

**Красноярская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Григория Никифоровича Кошкарлова»
- филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Уватская средняя общеобразовательная школа"
Уватского муниципального района**

Тюменская обл., Уватский район, 626174
с. Красный Яр, ул. Стивы Дорониной 3
Тел. (факс) 24-1-72.

krasniyar-5@obl72.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 76 ОД

О режиме работы школы в 2023 - 2024 учебном году

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", (в действующей редакции), протокола педагогического совета от 31.08.2023 № 7, с целью эффективной организации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы «Красноярская СОШ им. Г.Н. Кошкарлова»- филиал МАОУ «Уватская СОШ» Уватского муниципального района:
Учебный год начинается 1 сентября 2023 года.
Учебный год заканчивается: 31 августа
2024 Учебные занятия заканчиваются:
1- ые классы - 25 мая 2024г.;
2- 8,10-ые классы - 25 мая 2024г.;
9, 11 (12)-ые классы - с учетом расписания государственной итоговой аттестации в 9, 11 (12)-ых классах.
Продолжительность учебного года в 1-ых - 33 недели, в 2 – 11-ых классах - 34 недели.

1.1. Продолжительность учебных четвертей

| учебные четверти | начало учебных занятий | окончание учебных занятий | количество учебных недель, дней |
|----------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| I четверть | 01.09.2023 | 30.10.2023 | 8 недель 2 дня |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 7 недель 4 дня |
| I полугодие | 01.09.2023 | 29.12.2023 | 16 недель 1 день |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 10 недель 2 дня |
| IV четверть | 01.04.2024 | 26.05.2024 | 7 недель 2 дня |
| II полугодие | 09.01.2024 | 26.05.2024 | 17 недель 4 дня |
| итого за учебный год | | | 34 недели |

1.2. Продолжительность каникул

| каникулы | начало каникул | окончание каникул | количество дней |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| осенние | 31.10.2023 | 05.11.2023 | 7 дней |
| зимние | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 10 дней |
| | | | |
| Дополнительные каникулы для 1 классов | 10.02.2024 | 18.02.2024 | 9 дней |
| весенние | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 дней |
| летние | 01.06.2023 | 31.08.2023 | |

1.3. Проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета школы. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с 13.05.2024 по 23.05.2024 года. Промежуточная аттестация в 1-х классах проходит в форме характеристики успешности освоения учащимися части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) с качественной оценкой (освоил / не освоил) с фиксированием в Портфолио учащегося (в листе образовательных достижений).

1.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

1- 11 (12)-ые классы занимаются по 5-дневной учебной неделе.

1.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Школа работает в одну смену. Начало уроков для 1-11 классов в 9.00ч.

Продолжительность уроков: 40 минут.

Для 1-х классов применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Расписание звонков

2-11 классы

| | Время уроков | Перемена |
|--------|--------------|----------|
| 1 урок | 09.00-09.40 | 20 минут |
| 2 урок | 10.00-10.40 | 10 минут |
| 3 урок | 10.50-11.30 | 20 минут |
| 4 урок | 11.50-12.30 | 20 минут |
| 5 урок | 12.50-13.30 | 10 минут |
| 6 урок | 13.40-14.20 | 10 минут |
| 7 урок | 14.30-15.10 | |

1 класс (сентябрь-октябрь)

| | Время уроков | Перемена |
|------------------|--------------|----------|
| 1 урок | 9.00-9.35 | 25 минут |
| 2 урок | 10.00-10.35 | |
| динамический час | 10.35-11.15 | 40 минут |
| 3 урок | 11.25-12.00 | |

1 класс (ноябрь-декабрь)

| | Время уроков | Перемена |
|------------------|--------------|----------|
| 1 урок | 9.00-9.35 | 20 минут |
| 2 урок | 10.00-10.35 | |
| динамический час | 10.35-11.25 | 40 минут |
| 3 урок | 11.25-12.00 | 10 минут |
| 4 урок | 12.10-12.45 | 25 минут |
| 5 урок | 13.10-13.45 | |

1 класс (январь-май)

| | Время уроков | Перемена |
|------------------|---------------|----------|
| 1 урок | 9.00-9.40 | 20 минут |
| 2 урок | 10.00-10.40 | |
| Динамический час | 10.40-11.20 | 40 минут |
| 3 урок | 11.20 - 12.00 | 10 минут |
| 4 урок | 12.10- 12.50 | 10 минут |
| 5 урок | 13.00-13.40 | |

2. Закрепить учебные кабинеты за следующими классами:

| № | класс | Классный руководитель | кабинет |
|----|-------|---------------------------|---------|
| 1. | 1 | Медведева Анна Евгеньевна | 31 |
| 2. | 2 | Слинкина Юлия Михайловна | 35 |
| 3. | 3 | Медведева Анна Евгеньевна | 31 |

| | | | |
|-----|--------|------------------------------------|----|
| 4. | 4 | Слинкина Юлия Михайловна | 35 |
| 5. | 5 | Редькина Юлия Михайловна | 37 |
| 6. | 6 | Злыгостева Анна Михайловна | 40 |
| 7. | 7 | Злыгостев Артем Александрович | 38 |
| 8. | 8 | Голстогузова Екатерина Анатольевна | 32 |
| 9. | 9 | Беляева Наталья Михайловна | 36 |
| 10. | 10 | Бабкин Сергей Александрович | 42 |
| 11. | 11 | Кузнецова Дарья Владимировна | 48 |
| 12. | 12 УКГ | Кузнецова Дарья Владимировна | 48 |

3. Утвердить список специализированных кабинетов:

| Специализированные кабинеты | | Ответственные |
|-----------------------------|----------------|----------------------------|
| № 21 | Спортивный зал | Редькина Юлия Михайловна |
| №19 Технология | | Беляева Наталья Михайловна |
| № 47 Библиотека | | Балуева Татьяна Викторовна |
| № 34 | логопед | Бабкина Елена Георгиевна |

4. Классные руководители и учителя предметники:

4.1. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Школе с учетом требований санитарных правил;

4.2. Соблюдать режим проветривания в кабинетах в соответствии с приказом «О режиме проветривания учебных кабинетов помещений» ежедневное ведение графиков сквозного проветривания.

4.3 проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях. Мероприятия, приуроченные к 1 сентября, с участием разных классов проводить на свежем воздухе-запретить;

4.4. своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиеническое обучение и аттестацию, вакцинацию против новой коронавирусной инфекции.

4.5. доведение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информации:

- об организации с 01.09.2023г. при входе в школу ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией через пути в соответствии с графиком прохода учащихся и недопущения скопления при входе, с целью выявления и предотвращения детей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

- об обязательном соблюдении личной гигиены (мытьё рук и использование антисептических средств для обработки рук);

- о создании условий Школой для соблюдения правил личной гигиены (месторасположения антисептических средств, жидкого мыла, бумажного полотенца,

организация питьевого режима через фонтанчики и их месторасположения т.д.);
- о действующие санитарные правила СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- о размещенной информации по коронавирусной инфекции и другой информации на сайте Школы.

4.6. сохранность учебных кабинетов и имуществу в нем имущества.

4.7. Исправлять отметки в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (респетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.9. Категорически запретить удалять учеников с уроков.

4.10. В обязательном порядке вести контроль за ведением дневников учащимися с 1 по 11 класс.

4.11. Запретить присутствие посторонних лиц на уроках без разрешения заведующего филиалом.

4.12. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4.13. Обеспечить выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни, только по предъявлению заведующему филиалом больничного листа.

4.14. Возложить ответственность на педагогов, классных руководителей, заместителей директора за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок и т.д. при проведении внеклассных мероприятий.

5. Организовать дежурство в стенах школы:

5.1 Учителям, согласно приложению

5.1.1. В вестибюле (дежурство на первом этаже): встреча учащихся.

5.1.2. В столовой в течение перемены в соответствии с графиком питания классов.

5.1.3. Возложить ответственность за сохранность здоровья, жизни и безопасности, учащихся во время учебного дня на дежурного администратора и дежурных учителей.

5.1.4. Дежурные учителя несут ответственность за поведение учащихся на всех перемнах, соблюдение дисциплины и порядка в школе,

5.1.5. Дежурство учителей начинать в 9:00 часов.

5.1.6. Администрации школы согласно графику:

Понедельник – Злыгостева Анна Михайловна, учитель русского языка и литературы;

Вторник – Слинкина Юлия Сергеевна, учитель начальных классов;

Среда – Кузнецова Дарья Владимировна, учитель английского языка;

Четверг – Толстогузова Екатерина Анатольевна, учитель математики;

Пятница – Самолова Алена Владимировна, педагог-организатор.

6. Ответственность за сохранность сменной обуви несут учащиеся.

7. Ввести для учащихся деловую форму одежды, выдержанную в едином стиле и соответствующую характеру учебного заведения.

8. Запретить пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы после 21 часа (за исключением ночных смен сторожей).

9. Диетсестре, Аксеновой Оксане Анатольевне (по согласованию):

9.1. Ежедневно проводить «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией работников и учащихся школы с занесением ее результатов в журнал, в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении

противоэпидемических мероприятий;

9.2. Усилить контроль за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). После заболевания или отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) организовать прием в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

9.3. Контролировать своевременное проветривание кабинетов, использование бактерицидных облучателей, организацию питьевого режима, проведение генеральных уборок, проведение дезинфицирующего режима в течении дня.

9.4. Готовить дезинфицирующий раствор, своевременно обновлять инструкции по использованию дезинфицирующего средства.

9.5. Следить за наполняемостью аптечек первой помощи

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о заведующего филиалом



Н.М. Беяева