«Красноярская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Григория Никифоровича Кошкарова»
- филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Уватская средняя общеобразовательная школа"
Уватского муниципального района

РАССМОТРЕНО
на ШМО классных руководителей
_____ Самоловова А.В.
Протокол №1
от "31" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего филиалом
_____ Беляева Н.М.
Приказ № 86ОД
от "31" августа 2023 г.

Программа внеурочной деятельности школьного музея «Истоки»

(7-8 классы)

Срок реализации программы 1 год 2023-2024 учебный год

Составитель: Толстогузова Е.А . учитель математики,
Злыгостев А.А. учитель географии.

ПЛАН РАБОТЫ

Школьного музея «Истоки» на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственномвоспитании подрастающего поколения;

2) формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы,истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

4) сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их вактивную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учѐта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие функции:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план

работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1	Утверждение плана работы Школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	В течение года	Руководитель музея

6	Проведение заседаний Совета и активашкольного музея.	В течение года	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состоянияпомещения и фондов музея	В течение года Июнь 2024 г.	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведенияобзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение бесед к знаменательнымдатам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября, 22 июня – День памяти искорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – День снятия блокадыЛенинграда (1944) 15 февраля – день вывода советскихвойск из Афганистана 23 февраля – День защитникаОтечества 9 мая – День Победы советского народав Великой Отечественной войне 1941 –1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея науроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории, классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам	В течение года	Руководитель музея, актив музея
6	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе Руководитель музея
7	Встречи с интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
8	Встреча с ветеранами труда - жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея

2	Проведение инвентаризации архивамузея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музеяактив музея
2	Запись воспоминаний жителей села.	В течение года	Руководитель музеяактив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новыхкомпетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.